**Temel Proje Planı Belgesi**

***Proje başlangıç tarihi* :18.10.2022**

***Proje Adı*: City App**

***Proje Ekibi* :**

**Proje Yöneticisi: Dilan Koç**

**Arayüz Geliştirici: Tuğba Kılıç**

**Arka Yüz Geliştirici: Şevval Saygı**

**Sistem Geliştirici: Şule Kurt**

**PROJE KAPSAMI**

*Projenin Amacı:* Gelişen teknoloji ile birlikte insanlar işlerini online olarak halletmeye başladı.İnsanlar yeni bir şehre geldiklerinde o şehrin sosyal yaşam olanakları hakkında genel bir bilgi alabilecekleri bir uygulamaya ihtiyaç duyuyorlar. Bu kapsamda şehir değişikliğinde ihtiyaçlar doğrultusunda hayatımızı kolaylaştırması için başlattığımız bir projedir.

Projenin açıklaması: Hastane ,eczane, alışveriş merkezi ,kafeler ,tarihi mekanlar ve doğal güzelliklerine tek seferde ulaşabileceğimiz bir uygulamadır.

İş faydası: Projemizin birçok konuya olumlu yönde faydası vardır. Başlıca faydaları;

1. Kullanıcının istediği bilgiye kolayca ulaşabilmesini sağlar
2. Daha kısa sürede erişilir
3. Kişi, kullanıcı yorumlarıyla gidilen yerlerle ilgili bilgi sahibi olur.

# Risk Analizi

1. Olası internet erişim problemleri yaşanması durumunda bağlantının kesilmesi erişimi aksatabilir.

2)Uygulama sürümünün kullanıcının cihazıyla uyumlu olmaması ve uygulamanın düzgün çalışmayacak olması.

a) Uygulamanın kullanıcıya güncelleme yapılmasına dair geribildirim mesajı göndermesi

3)Mekanın adres değişikliğinde kullanıcıyı yanlış yönlendirmesi.

a)İşletme sahibinin mekanın konumunu güncellemesi için uygulamanın bildirim göndermesi.

4)Ulaşımda yaşanabilecek olası aksamalar.

a)Farklı güzergahların listelenmesi.

5) Proje sürecinde çalışanlardan birinin/birilerinin ekipten ayrılması .

6)Anlaşmalı şirketlerin projeden çekilmesi.

Görev Dağılımları Listeleri:

|  |  |
| --- | --- |
| Dilan Koç | * İşletmelerle görüşülmesi * Örnek programların incelenmesi * Sistem süreç ve gereksinimleri yürütme * Proje planma ve başlatma süreci |
| Tuğba Kılıç | * İşletmelerle görüşülmesi * Tasarım ve gant çalışmaları * Arayüzler ve diyaloglar |
| Şevval Saygı | * Sistem veri gereksinimleri yapılandırma * İşletmelerle görüşülmesi * Veri tabanı tasarımları * Donanım Kaynakları ihtiyaçlarının araştırılması |
| Şule Kurt | * İşletmelerle görüşülmesi * Muhasebe ve pazarlama * Firma ihtiyaçları doğrultusunda proje planlama ve çözümleme çalışmalarının yürütülmesi * Donanım Kaynakları ihtiyaçlarının araştırılması |

**SÖZLEŞME**

**Madde 1- SÖZLEŞMENİN KONUSU**

**Bu Sözleşmenin konusu, İş Sahibi tarafından ödenen bedel karşılığında, Yüklenici tarafından aşağıdaki hizmetlerin, İş Sahibine bağımlı olmadan, verilmesidir:**

**CityApp uygulaması**

**İşin veya verilecek hizmetin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan belge(ler)de ayrıca düzenlenmiştir.**

**Yüklenici bu hizmet(ler)i İş Sahibinin belirleyeceği yerde (konumda) verecektir. Buna göre hizmet aşağıdaki adreste verilecektir:**

**Üniversite İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080 Ortahisar/Trabzon**

**Madde 2 - SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

**Bu iş sözleşmesi 15.12.2022 tarihinde başlamış olup, belirsiz sürelidir.**

**Madde 3- VERGİ VE DİĞER GİDERLER**

**A - Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü ulaşım, iaşe ve ibate giderleri ve iş kıyafeti gibi bütün giderler İş Sahibi tarafından Yükleniciye ayrıca ödenecektir.**

**B - Sözleşmenin yapılması ve uygulanması ile ilgili (KDV' ye ilişkin düzenlemeye sözleşmenin 5. maddesinde Ücret başlığı altında ayrıca yer verilmiştir.) her türlü harç ve vergiler İş Sahibine aittir.**

**Madde 4- YÜKLENİCİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**A- Yüklenici işbu sözleşme hükümlerine uygun olarak makul bir beceri, dikkat ve dirayetle ve iş sahibinin makul talimatlarına göre hizmetleri yerine getirecek varsa proje çıktılarını teslim edecek, ve İşbu borcuna uyabilmesi için yeterli kaynak tahsis edecektir.**

**B- Şartnamede belirtilen sürelerde, hizmet kapsamındaki işleri tamamlayacak, gerekli tüm iş ve işlemleri yerine getirecektir. Yükleniciye tarihte varsa proje çıktılarını teslim edecektir (zaman hizmetlerin yerine getirilmesi ve teslimat için esaslı unsurdur).**

**C- Yüklenici işin ifasında iş sahibinden bağımsızdır. İşin yerine getirilmesinden kaynaklanan her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenici, kendisinin veya istihdam ettiği personelin işin yapılması sırasında İş Sahibi' ne veya herhangi bir üçüncü kişiye verilecek zararlardan da sorumlu olacaktır.**

**D- Sözleşmeyle ilgili, tüm iş ve işlemler ile tüm promosyonel aktivitelerde veya tanıtım faaliyetlerinde iş sahibinin önceden yazılı onayını alacak, ve her zaman bu tür iş, işlem, aktivitelerde veya tanıtımlarda iş sahibinin makul talimatlarına uygun hareket edecektir.**

**E- İşbu Sözleşmenin süresi boyunca Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak sigorta koruması alacak ve muhafaza edecek olup, istendiğinde, bu tür sigortanın bulunduğunu iş sahibine ispatlayacaktır.**

**Madde 5- İŞ SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**A- İş sahibi yüklenicinin işe başlaması için gerekli koşulları sağlayacaktır.**

**B- İş sahibinin sorumluluklarını düzenleyen bu maddenin sözlü olarak, zımnen ya da teamül yolu ile de olsa ıslahı mümkün olmayıp ancak yazılı şekilde değişiklik yapılabilir. İş sahibinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle yüklenicinin zarar görmesi halinde iş sahibi bu zararı tazmin edecektir.**

**Madde 6 - YÜKLENİCİ' NİN PERSONELİ**

**A -** Yüklenici hizmetin sağlanması için gerektiğinde bir veya birden fazla çalışan istihdam edecek ve Sözleşme hükümleri bu kişilere uygulanabilir olduğu ölçüde, bu kişilerin Sözleşme hükümlerine uymasını sağlayacaktır. Yüklenici herhangi bir İlgili Kişiyi İş Sahibinin önceden yazılı onayı olmadan atamayacak ve değiştirmeyecektir. İş Sahibi herhangi bir nedenle bir İlgili Kişinin değiştirilmesini isterse, Yüklenici derhal bu isteğe uyacak ve iş sahibi tarafından özellikleri uygun görülecek bir kişiyi atayacaktır.

**B -** Personel listesi aşağıda sunulmuştur:

Dilan Koç : Uygulama Yöneticisi

Şevval Saygı :Veri Tabanı Geliştiricisi

Tuğba Kılıç : Uygulama Tasarımcısı

Şule Kurt : Pazarlama

**C -** Yüklenicinin istihdam ettiği personelin her türlü ücret, fazla mesai, yıllık izin alacağı, tatil gündelikleri, kıdem tazminatı ve ihbar tazminatı alacaklarından Yüklenici sorumludur.